

«Отандастар қоры» КЕАҚ
вице-президенттің
2021 жылғы «31» желтоқсандағы
№ 87 бұйрығымен
бекітілген

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру
жөніндегі «Отандастар қоры» КЕАҚ 2022 жылға арналған
іс шаралар жоспары**

р/с №	Іс шаралар атауы	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімдері	Орындауға жауаптылар
1.	Қоғамның 2021 жылғы қызметінің қорытындылары бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу және ҚР СІМ-не сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері туралы анықтама беру	сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері туралы анықтама ҚР СІМ-не хат	15.02.2022ж. дейін	А.А. Байдүйсенова
2.	Қоғамның 2021 жылғы қызметінің қорытындысы бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу және ҚР СІМ-не сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы анықтама ұсыну	Бұйрық сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы анықтама	01.04.2022ж. дейін	А.А. Байдүйсенова
3.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жағдайда оларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту	Бұйрық Іс шаралар жоспары	01.06.2022ж. дейін	Ә.Ж.Жұрқадам
4.	Қоғамның ішкі нормативтік	Талдамалық анықтама	Тоқсан сайын	А.А. Байдүйсенова

	құжаттарын, оның ішінде Қоғамның бұйрықтарын сыбайлас жемқорлық сипатындағы нормалардың болуына талдау			
5.	Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын түсіндіру бойынша Қоғам қызметкерлері үшін жалпыға бірдей құқықтық оқу өткізу	Хаттама	Тоқсан сайын	А.А. Байдүйсенова
6.	Қоғамға түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін мониторингілеу	Талдамалық анықтама қорытындылар мен ұсыныстармен	Тоқсан сайын	Ә.Ж.Жұрқадам М.Р. Ахметова
7.	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін бақылау	«Документолог» АЖ белгіленген тәртіпте тіркеу, қызметтік жазба	Бақылау – тұрақты негізде қызметтік жазба – есепті айдың қорытындысы бойынша айдың соңғы күнінен кешіктірмей	Ә.Ж.Жұрқадам М.Р. Ахметова
8.	Нұр-Сұлтан қаласының құқық қорғау органдары өкілдерінің, ҚР СІМ Әдеп жөніндегі уәкілімен сыбайлас жемқорлық көріністерінің профилактикасы және алдын алу бойынша құқықтық жалпы оқыту шеңберінде кездесулер ұйымдастыру және өткізу	Кездесулер хаттамасы	Жыл бойы, бірақ 1 реттен кем емес (нақты мерзім келісім бойынша)	А.А. Байдүйсенова Қоғам жұмыскерлері
9.	Қоғам қызметкерлерінің ҮЕҰ өткізетін сыбайлас жемқорлыққа	Ақпараттық анықтамалар	Жыл бойы, бірақ 1 реттен кем емес	А.А. Байдүйсенова Қоғам жұмыскерлері

	қарсы тақырыптағы қоғамдық тыңдауларға, акцияларға және науқандарға қатысуы (келісім бойынша)		(нақты мерзім келісім бойынша)	
10.	Қоғамның лауазымды тұлғаларын сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулермен жазбаша таныстыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің қол қойылған бланкілері	Қоғамның құрылымдық бөлімшесінің басшысынан төмен емес лауазымға азаматтарды қабылдау кезінде	Ә.Ж.Жұрқадам М.Р. Ахметова
11.	Қоғамның бос лауазымдарына азаматтарды қабылдау кезінде конкурстық рәсімдердің белгіленген тәртібін сақтау	Қоғамның корпоративтік сайтындағы, enbek.kz интернет-ресурсындағы бос лауазымдар туралы хабарландыру, Конкурстық комиссияның хаттамалары, өзге де материалдар	Азаматтарды Қоғамның бос лауазымдарына қабылдау кезінде	Ә.Ж.Жұрқадам М.Р. Ахметова
12.	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабына сәйкес тұлғалардың табысы туралы декларацияларды тапсырғаны туралы мәліметтерді ұсынуды бақылау	Декларацияны тапсыру жөніндегі анықтамалар көшірмелері	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында белгіленген мерзімде	Ә.Ж.Жұрқадам М.Р. Ахметова
13.	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік сатып алу веб-порталы	Мемлекеттік сатып алу жоспарлары	2022 жылға бекітілген жоспарға сәйкес	Ә.Ж.Жұрқадам А.Н. Күленбаев

	арқылы тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу			
14.	Мемлекеттік тапсырма шеңберінде тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді Қоғамның ішкі нормативтік құжатында белгіленген тәртіппен сатып алу	Қоғамның корпоративтік сайтындағы хабарландырулар Комиссия хаттамалары	Қажеттілігіне қарай	Ә.Ж.Жұрқадам А.Н. Күленбаев
15.	Қоғамның интернет-ресурсында орналастырылған Қоғамның сатып алулары туралы ақпараттық материалдардың мониторингі	Анықтама	Тоқсан сайын	А.А. Байдүйсенова
16.	Қоғамның интернет-ресурсының тиісті бөлімінде қоғам қабылдаған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар туралы ақпаратты орналастыру	Анықтамалар Жоспарлар Есептер Хаттамалар және т. б.	Құжаттың қабылдануына қарай	Н.Қ.Жұмағазыев Жауапты тұлғалар
17.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі 2023 жылға арналған іс шаралар жоспарын бекіту	Іс шаралар жоспары	25.12.2022ж. дейін	А.А. Байдүйсенова

Қысқартулар:

ҚР СІМ – Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі

ҮЕҰ – үкіметтік емес ұйымдар

Утвержден
приказом вице-президента

НАО «Фонд Отандастар»
«31» декабря 2021г.
 № 87

**План мероприятий
 НАО «Фонд Отандастар» по противодействию коррупции
 и формированию антикоррупционной культуры
 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга по итогам деятельности Общества за 2021 год и представление справки о результатах антикоррупционного мониторинга в МИД РК	Справка о результатах антикоррупционного мониторинга Письмо в МИД РК	до 15.02.2022г.	Байдюсенова А.А.
2.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по итогам деятельности Общества за 2021 год и представление справки о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в МИД РК	Приказ Справка о результатах анализа коррупционных рисков с выводами и рекомендациями	до 01.04.2022г.	Байдюсенова А.А.
3.	В случае выявления коррупционных рисков утверждение плана мероприятий по их устранению	Приказ план мероприятий	до 01.06.2022г.	Жұрқадам А.Ж.
4.	Анализ внутренних нормативных документов Общества, в т.ч. приказов Общества на наличие	Аналитическая справка	Ежеквартально	Байдюсенова А.А.

	коррупциогенных норм			
5.	Проведение правового всеобуча для сотрудников Общества по разъяснению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции	Протокол	Ежеквартально	Байдюсенова А.А.
6.	Мониторинг поступивших в Общество обращений физических и юридических лиц	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	Ежеквартально	Жұрқадам А.Ж. Ахметова М.Р.
7.	Контроль сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц	Регистрация в ИС «Документолог» установленном порядке, служебная записка	Контроль – на постоянной основе служебная записка – по итогам отчетного месяца не позднее последнего числа месяца	Жұрқадам А.Ж. Ахметова М.Р.
8.	Организация и проведение встреч в рамках правового всеобуча с уполномоченным по этике МИД РК, представителей правоохранительных органов города Нур-Султан по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений	Протокол встреч	В течение года, но не менее 1 раза (конкретный срок по согласованию)	Байдюсенова А.А. работники Общества
9.	Участие работников Общества на проводимых НПО общественных слушаниях, акциях и кампаниях на антикоррупционную тематику (по согласованию)	Информационные справки	В течение года, но не менее 1 раза (конкретный срок по согласованию)	Байдюсенова А.А. работники Общества
10.	Письменное ознакомление	Подписанные бланки	При приеме на	Жұрқадам А.Ж.

	должностных лиц Общества с антикоррупционными ограничениями	антикоррупционных ограничений	должности Общества не ниже руководителя структурного подразделения	Ахметова М.Р.
11.	Соблюдение установленного порядка конкурсных процедур при приеме граждан на вакантные должности Общества	Объявления о вакантных должностях на корпоративно сайте Общества, интернет-ресурсе enbek.kz, Протоколы Конкурсной комиссии, иные материалы	При приеме граждан на должности Общества	Жұрқадам А.Ж. Ахметова М.Р.
12.	Контроль представления сведений о сдаче деклараций о доходах лицами в соответствии со ст.11 Закона РК «О противодействии коррупции»	Копии справок и сдаче декларации	В сроки, установленные Законом РК «О противодействии коррупции»	Жұрқадам А.Ж. Ахметова М.Р.
13.	Приобретение товаров, работ и услуг в установленном порядке законодательством РК о государственных закупках, посредством веб-портала государственных закупок	Планы государственных закупок	Согласно утвержденное Плану на 2022 год	Жұрқадам А.Ж. Куленбаев А.Н.
14.	Приобретение товаров, работ и услуг в рамках государственного задания в порядке, установленном внутренним нормативным документом Общества	Объявления на корпоративно сайте Общества Протоколы комиссии	По мере необходимости	Жұрқадам А.Ж. Куленбаев А.Н.
15.	Мониторинг размещенных на интернет-ресурсе Общества информационных материалов о	Справка	Ежеквартально	Байдюсенова А.А.

	закупках Общества			
16.	Размещение в соответствующем разделе интернет-ресурса Общества информации о мерах по противодействию коррупции, принятых Обществом	Справки Планы Отчеты Протоколы и др.	По мере принятия документа	Жұмағазыев Н.Қ. Ответственные лица
17.	Утверждение Плана по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры на 2023 год	План мероприятий	До 25.12.2022г.	Байдюсенова А.А.

Сокращения:

МИД РК – Министерство иностранных дел Республики Казахстан

НПО – неправительственные организации
